Java Mail Server

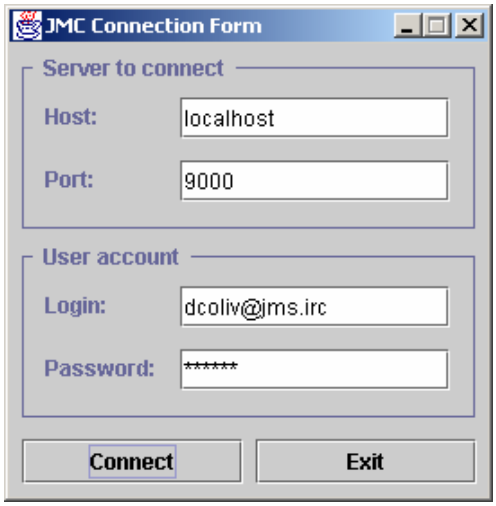
Manual do Utilizador

Introdução às Redes e Comunicações
2002/2003

Java Mail Client

Janela de Ligação

O Java Mail Client (JMC), assim que é inicializado, mostra uma janela que irá possibilitar ao utilizador aceder a um servidor Java Mail Server que se encontre em funcionamento. Basta indicar o nome do servidor, ou o seu número IP, o porto da máquina em que está a prestar o serviço, o login de utilizador e a correspondente password. Ao pressionar Connect a ligação será estabelecida, sendo feito um aviso caso não seja possível aceder ao servidor especificado.

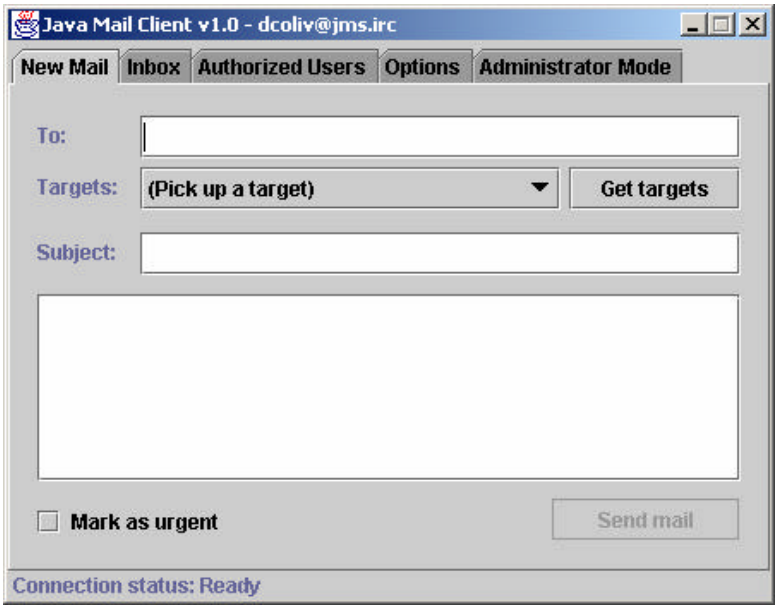


No caso de algum dos parâmetros estar incorrecto, como por exemplo a palavra-passe, ou no caso de o utilizador não ter permissões para aceder à sua conta, uma mensagem surge notificando assim o utilizador.

O botão Exit sai do programa sem fazer qualquer tipo de ligação ao servidor.

Criar e Enviar um Novo Mail

Depois de estabelecida a ligação ao servidor o utilizador terá acesso a variadas funcionalidades e opções. Entre elas, a de enviar mails a outros utilizadores registados no servidor. Escolhendo a opção New Mail no topo da janela, opção com que é inicializado o JMC, surgirá uma típica janela de envio de mails. Com os destinos (separados por ";"), assunto e corpo da mensagem. O utilizador em vez de escrever manualmente os destinos para onde quer enviar o mail pode, pressionando "Get targets", importar todos os destinos que o servidor suporta. Seguidamente, basta apenas seleccionar os destinos que pretende e eles serão automaticamente colocados no campo apropriado, evitando assim possíveis erros de escrita.



Inbox, Caixa de Correio

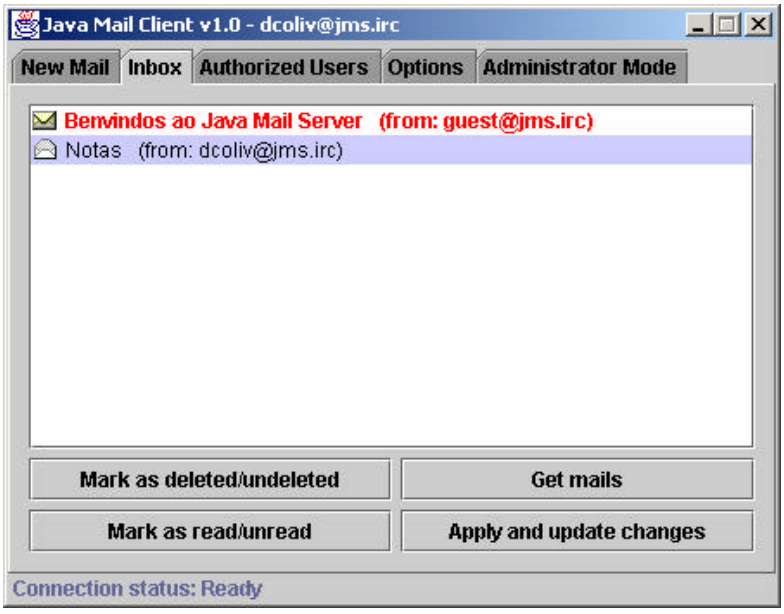
Escolhendo a opção Inbox no topo da janela, surgirá uma lista que irá conter os mails do utilizador. Para obter os mails que estão guardados no servidor terá de pressionar "Get mails". Caso a caixa de correio esteja vazia, uma mensagem apropriada será mostrada.

Se o utilizador pretender ler um mail, basta fazer um duplo click sobre o item que deseja e uma janela surgirá mostrando assim todo o conteúdo do mail seleccionado. Os items da lista representados a vermelho correspondem a mails urgentes.

Podemos subdividir os mails em três estados possíveis:

- Ainda não lido (a carta está fechada)
- Já lido (a carta está aberta)
- Pronto para apagar (reciclagem)

As alterações realizadas apenas serão levadas a cabo quando o utilizador pressionar "Apply and update changes". Para alterar o estado de um mail, o utilizador tem dois botões no fim da janela, "Mark as deleted/undeleted" e "Mark as read/unread". O primeiro permite alterar o estado do mail seleccionado entre lido e não lido. O segundo permite alterar em apagado e não apagado.

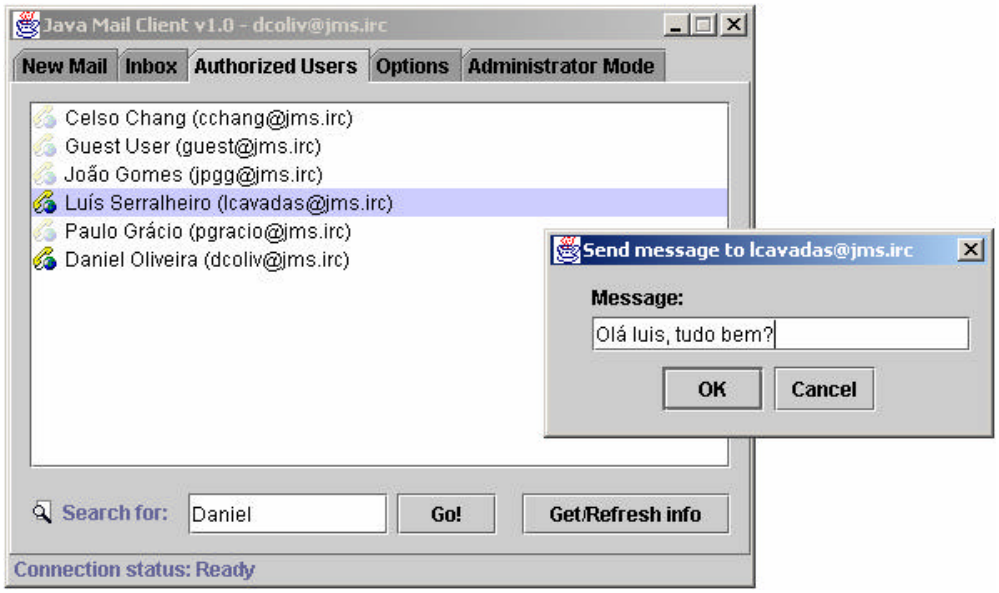


Utilizadores Autorizados

Através desta opção o utilizador tem acesso, pressionando "Get/Refresh info", a uma listagem dos utilizadores registados no servidor. Os que se encontram actualmente ligados estão identificados com o item carregado. A estes utilizadores podem ser enviadas mensagens instantâneas, ou seja, não são guardadas pelo servidor, apenas são automaticamente encaminhadas para o utilizador pretendido, sendo estas imediatamente mostradas assim que chegarem ao seu destino.

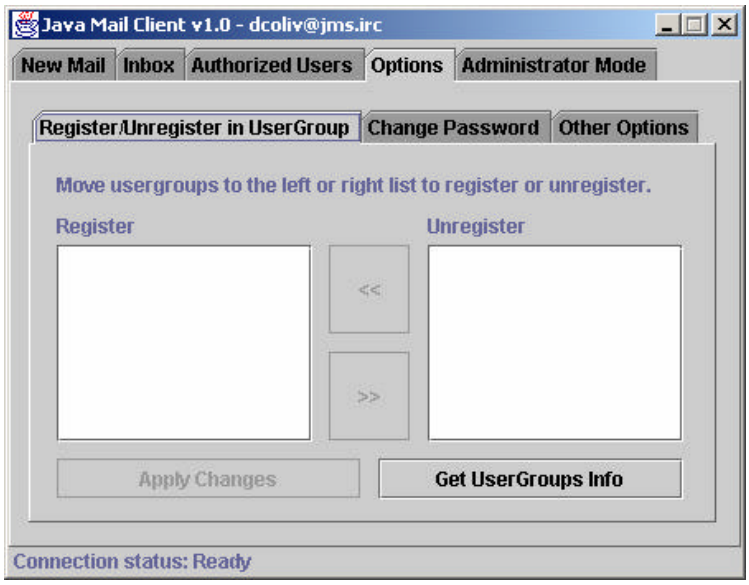
É de notar que, embora o envio destas mensagens possa ser confirmado pelo servidor em como foram entregues, isso não quer dizer que o utilizador destino as tenha lido, isto é, através da opção "Receive messages from other authorized users" no painel "Options" (descrito mais à frente neste manual) os utilizadores podem escolher se querem ou não receber este tipo de mensagens.

Existe também, na parte inferior da janela, um campo que permite a procura de uma cadeia de caracteres (há distinção entre letras minúsculas e maiúsculas), especificada pelo utilizador, na listagem feita dos utilizadores. Isto poderá facilitar a localização de determinado utilizador caso existam muitos registos no servidor.



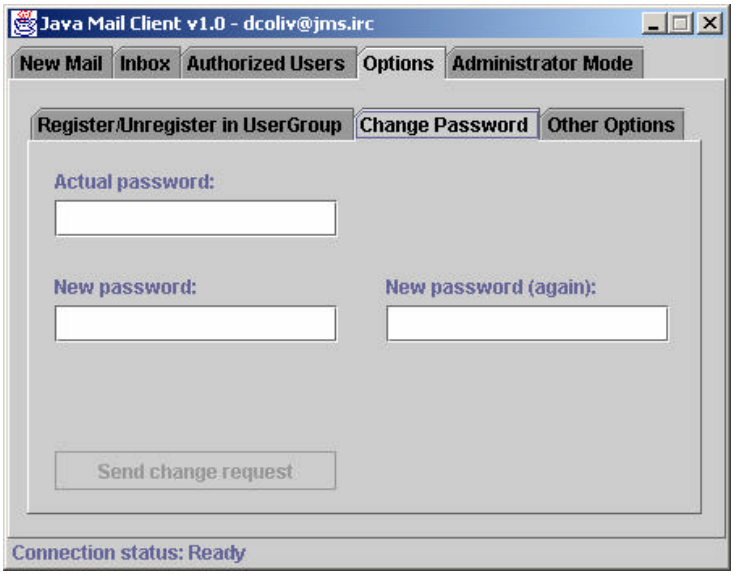
Remover Registo ou Registar num Grupo de Utilizadores

Através desta opção o utilizador pode inscrever-se, ou desinscrever-se, num determinado grupo de utilizadores. A lista à esquerda indica os grupos em que o utilizador se encontra registado ou em que se pretende registar. Na lista à direita encontram-se os grupos em que o utilizador não está inscrito ou de que se quer desinscrever. Para importar os grupos de utilizadores basta pressionar "Get UserGroups Info". Para aplicar as alterações feitas terá que pressionar "Apply Changes".



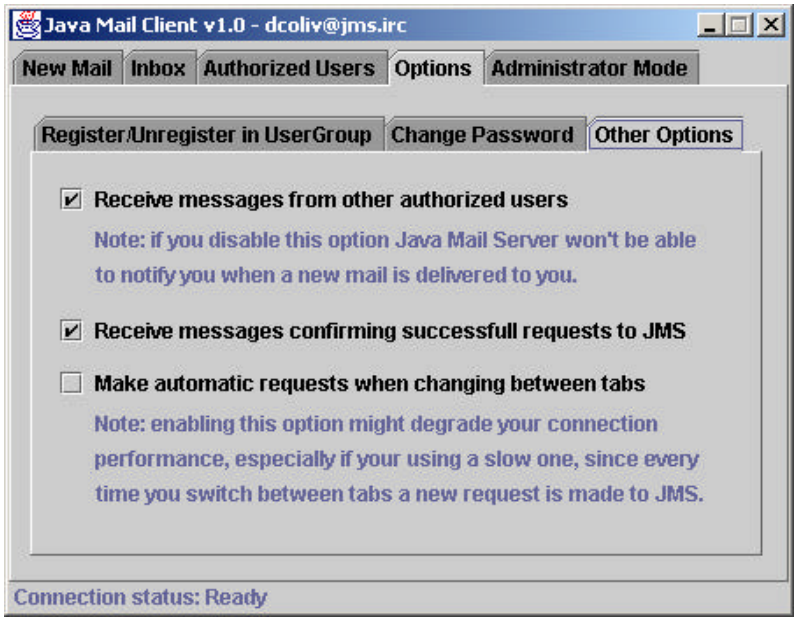
Alterar a Palavra-Passe

Esta opção permite ao utilizador alterar a sua palavra-passe.



Outras Opções

Várias outras opções de utilizador podem ser alteradas neste campo. O utilizador pode especificar se pretende receber mensagens instantâneas, se pretende ser notificado quando os pedidos ao servidor forem concluídos com sucesso ou se pretende fazer o download automático de informação. Esta última opção faz com que, sempre que o utilizador mude de painel, a informação implicita pela operação escolhida seja automaticamente requisitada. Por exemplo, se esta opção estiver activada, quando o utilizador mudar para o painel Inbox, todos os mails serão automaticamente mostrados, não sendo necessário pressionar o botão "Get mails". No entanto, esta opção poderá fazer com que o desempenho da ligação seja degradado já que haverá informação requisitada que acabará por não ser necessária ao utilizador. Por outro lado, se o utilizador possuir uma ligação rápida, através desta opção, o programa tornar-se-á mais intuitivo e rápido de utilizar.

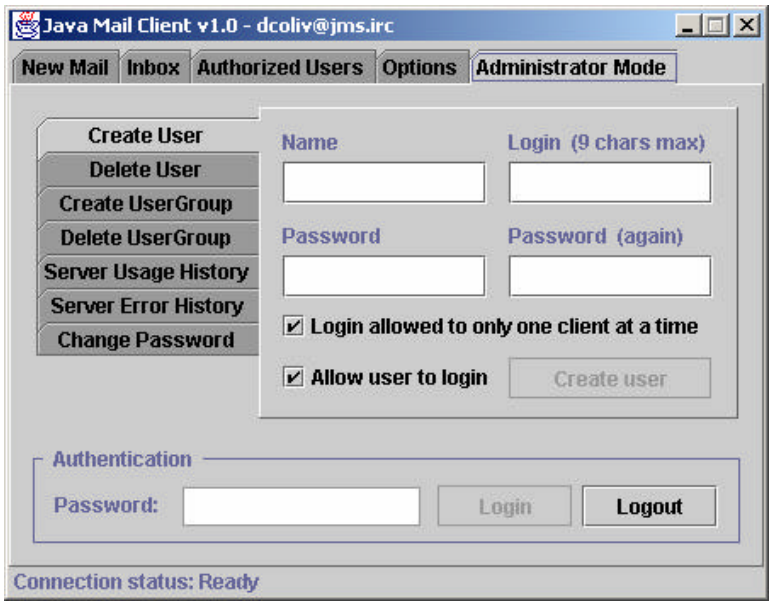

Java Mail Client v1.0 - dcoliv@jms.irc
New Mail
Inbox
Authorized Users
Options
Administrator Mode
Register/Unregister in UserGroup
Change Password
Other Options
Receive messages from other authorized users
Note: if you disable this option Java Mail Server won't be able to notify you when a new mail is delivered to you.
Receive messages confirming successfull requests to JMS
Make automatic requests when changing between tabs
Note: enabling this option might degrade your connection performance, especially if your using a slow one, since every time you switch between tabs a new request is made to JMS.
Connection status: Ready

Modo Administrador

O modo administrador permite, depois de inserida a respectiva palavra passe, gerir os utilizadores e grupos de utilizadores remotamente. Para além disso, permite também, fazer um apanhado dos últimos eventos e erros que tenham ocorrido no servidor. Este modo apenas deverá ser acessível a administradores de sistema.

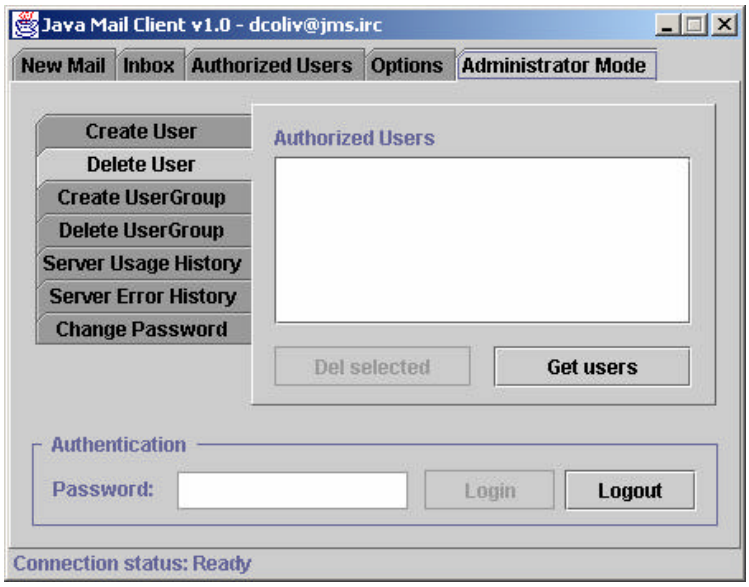
Criar Novos Utilizadores

Esta opção permite ao administrador do sistema criar novos utilizadores, podendo, ou não, dar-lhes acesso às suas contas, e especificando quantas contas do mesmo utilizador podem estar abertas simultaneamente.



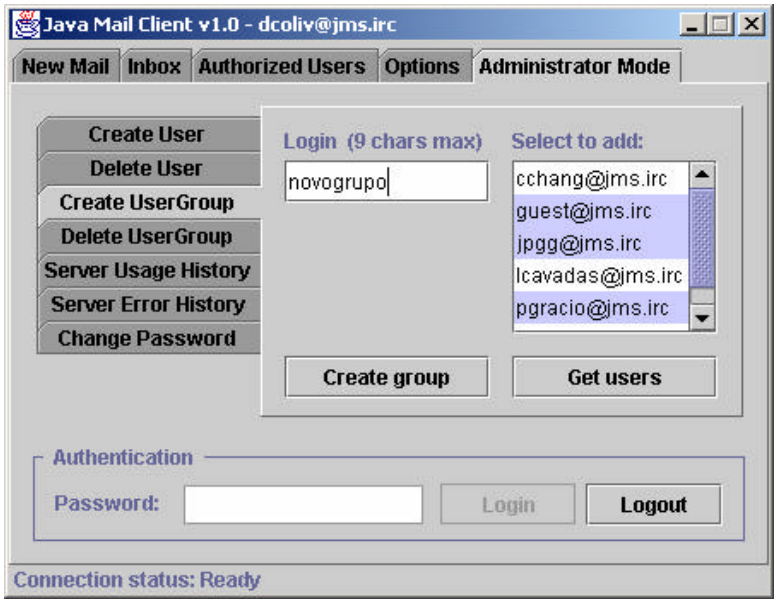
Apagar Utilizadores

Através desta opção é dada ao administrador a possibilidade de apagar determinados utilizadores. Para isso basta seleccionar os pretendidos e pressionar "Del selected", após ter importado todos os utilizadores pressionando "Get users".



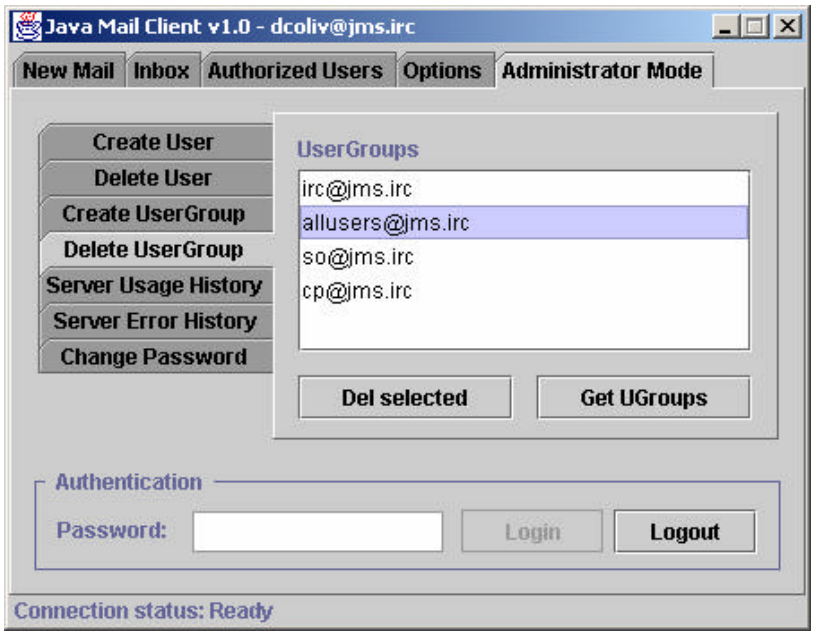
Criar Novos Grupos de Utilizadores

Esta opção permite criar novos grupos de utilizadores especificando o nome do grupo (login) e os utilizadores que se pretendem inserir. Para isso basta seleccionar os utilizadores pretendidos e pressionar "Create group".



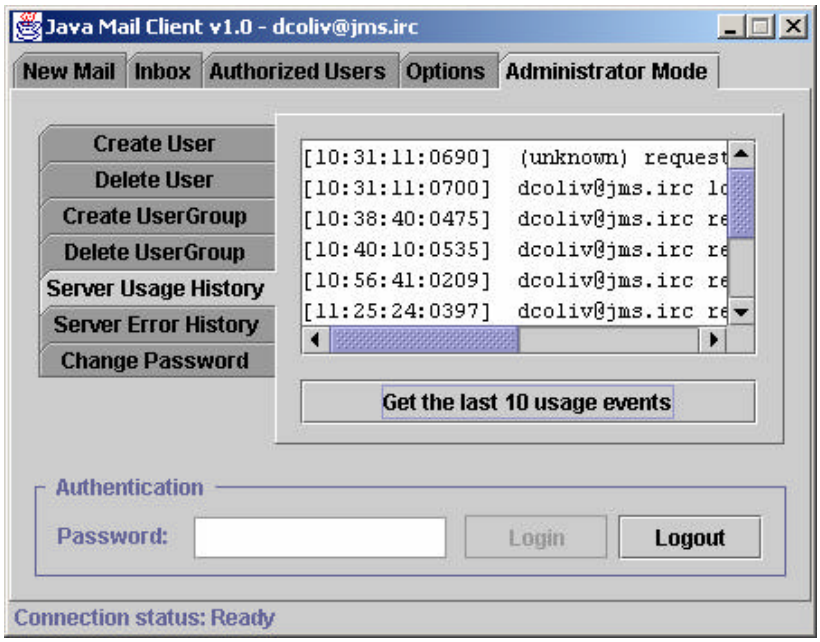
Apagar Grupos de Utilizadores

Esta opção permite ao administrador apagar os grupos de utilizadores seleccionados.



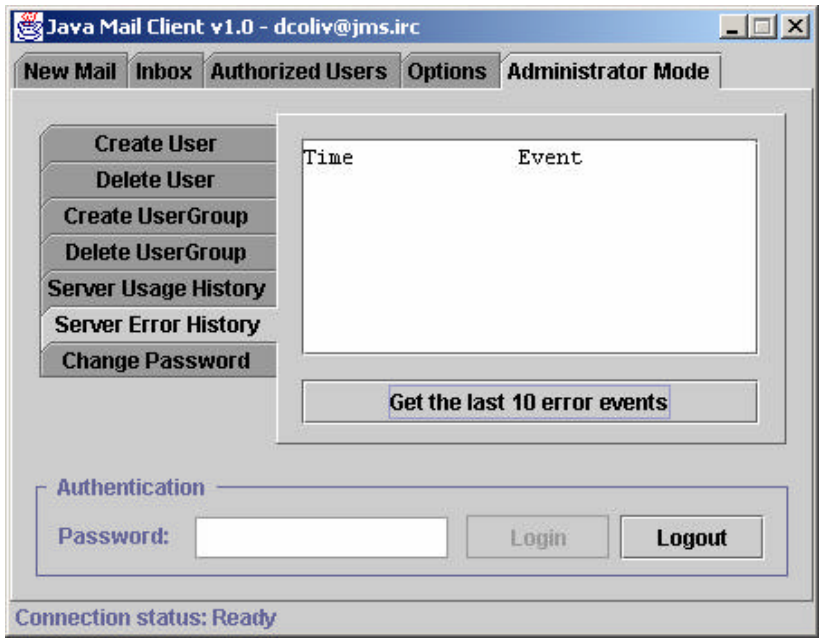
Historial dos Eventos Ocorridos no Servidor

Através desta opção o administrador poderá visualizar todos os pedidos feitos ao servidor.



Historial dos Erros Ocorridos no Servidor

Através desta opção o administrador poderá visualizar todos os erros ocorridos no servidor.



Alterar a Palavra-Passe do Administrador

O administrador poderá, através desta opção, alterar a sua palavra passe.